

Impact – Boekhouder/ Financieel medewerker

Welke impact zal jij uitoefenen?

Om de ondersteunende dienst van Impact - en meer bepaald de financiële dienst - te versterken, zijn wij op zoek naar een nieuwe collega die thuis is in financiën.

Welk takenpakket hebben wij in petto?

- Leveranciersboekhouding: verwerken van inkomende en uitgaande facturen.
- Klantenboekhouding.
- Opmaak en opvolging van begrotingen, subsidies en projecten.
- Dagelijkse verwerking van vaste activa en periodieke verrichtingen.
- Prognoses afschrijvingen opstellen.
- Controle van dossiers (voorraden, banken, kassen, etc.).
- Afsluiting en resultaatsboekingen.
- Energieboekhouding.
- Inventarisopvolging.

Verder zien wij onze nieuwe collega op de dienst financiën graag fungeren als **brugfiguur**. Je vervangt als back-up afwezige collega's en helpt mee drukke periodes opvangen. Je bent ook een brugfiguur tussen de ondersteunende dienst en al onze organisaties. Je geeft uitleg aan nieuwe collega's en maakt hen wegwijs in de financiële flow en onze boekhoudkundige programma's.

Kortom, onze nieuwe collega zal de verantwoordelijkheid nemen over een aantal financiële en boekhoudkundige taken, niet enkel uitvoerend, maar ook wat betreft het opvolgen van flows en systemen.

Wie of wat is Impact?

Impact is een krachtig collectief van meer dan 45 basis- en secundaire scholen (verbonden aan het Gemeenschapsonderwijs), van welzijnsvoorzieningen, internaten, een CLB, een leersteuncentrum en een ondersteunende dienst uit de regio Brugge/Torhout/Oostkust. Meer dan 2.400 Impacters zetten zich elke dag in voor zowel de onderwijssector als de welzijnssector.

Onze kern(waarden)? DALI: *Dare, Act, Learn, Inspire*.

We hebben lef, maken keuzes, blijven leren en inspireren elkaar om verder te gaan.

Profiel

- Je beschikt over een volledige boekhoudkundige kennis. In die zin mikken wij op kandidaten met een

diploma boekhouden(-informatica) of accountancy-fiscaliteit (bachelor/graduaatniveau) of gelijkwaardig door ervaring.

- Je kan enkele jaren relevante boekhoudkundige kennis en ervaring voorleggen.
 - In functie van de klantenboekhouding is ervaring met fiscale fiches een pluspunt.
 - Je werkt efficiënt en nauwkeurig.
 - Je bent leergierig.
 - Je kan autonoom werken, maar bent tevens een teamplayer.
 - Onze nieuwe collega denkt probleemoplossend en zoekt creatief en proactief naar budgetopportuniteiten en communiceert hierover actief naar directies en leidinggevenden.
 - Je bent stressbestendig en flexibel. In drukke periodes steek je al eens graag een tandje bij.
 - Je beschikt over sterke digitale vaardigheden en je kan snel overweg met nieuwe programma's.
 - Je bezit uiteraard ons DALI-DNA (of hebt de wil om die te ontwikkelen).
- We bieden je een fulltime contract aan van onbepaalde duur (38/38).
 - Verloning volgens barema PC 319.01. Relevante anciënniteit kan (onder bepaalde voorwaarden) meegeteld worden.
 - Wij hanteren glijdende werkuren en thuiswerk kan tot 2 dagen per week. We zetten m.a.w. in op een evenwichtige work-lifebalance.
 - Je komt terecht in een boeiende organisatie die verder aan het evolueren is (zowel in de onderwijs- als welzijnssector); eigen visie en inbreng worden erg gewaardeerd.
 - Je komt terecht op de ondersteunende dienst van Impact, een tof en veelzijdig team dat gehuisvest is in een leuk en hedendaags bureau langs de Gistelse Steenweg. Stoom afblazen doen wij bij een verse kom soep én met een vrolijk koffiedeuntje. Ons kantoor is vlot bereikbaar én er is parkeergelegenheid.
 - Omdat wij levenslang leren hoog in het vaandel dragen, voorzien we continue in opleidingen, zowel intern via onze eigen academy (surf alvast eens naar www.casaimpact.be) als extern via allerlei professionaliseringstrajecten.
 - Je geniet van extralegale voordelen zoals een eigen laptop, gsm en telefoonabonnement.
 - Je krijgt (onder bepaalde voorwaarden) een woon-werkvergoeding.
 - Vakantiegeld.
 - Eindejaarspremie.
 - Je geniet van het wettelijk verlofstelsel + extra verlofdagen op basis van leeftijd.
 - Je geniet van mooie kortingen op mode, elektronica, uitstappen... dankzij onze samenwerking met 'Benefits at work'.

Solliciteren

Interesse? Fijn! Bezorg je cv (en motivatiebrief) via onze jobsite www.werkenbijwelzijn.be. Solliciteren kan tot zondagavond 18 okt 2026.

Geselecteerde kandidaten nodigen we graag uit voor een sollicitatiegesprek, dit bij ons op kantoor (Gistelse Steenweg 294, Brugge). We nemen contact op om samen een geschikt moment te pikken.

Wil je eerst meer informatie of sparren of dit iets voor jou is? Contacteer dan onze financieel medewerker Isabelle Bolle (isabelle.bolle@scholengroepimpact.be)

<https://www.werkenbijwelzijn.be>

